

# Cyngor Dinas Bangor

## Cylch Gorchwyl



Mabwysiadwyd gan y Cyngor ar 28 Mehefin 2021

### **Pwyllgor Llywodraethiant, Staffio a Chyllid: Cylch Gorchwyl a Chynllun Pwerau Dirprwyedig.<sup>1</sup>**

#### **1. Amcanion y Pwyllgor**

1.1 Mae'r Pwyllgor Llywodraethiant, Staffio a Chyllid yn gyfrifol am oruchwylio materion llywodraethiant, staffio a chyllid Cyngor y Ddinas. Pwyllgor gweithredol yw hwn, gyda phwerau i wneud penderfyniadau. Mae'r Pwyllgor yn goruchwylio trefniadau ariannol y Cyngor, yn monitro adnoddau ariannol a gwariant y Cyngor; y cyllidebau blynyddol a'r cyfrifon terfynol. Mae'r Pwyllgor hefyd yn goruchwylio strwythur llywodraethu mewnol y Cyngor, datblygu a phenodi staff; disgyblu a chyflogau. Mae'r Pwyllgor yn gweithio ochr yn ochr â'r Pwyllgor Asedau, Adnoddau a Phrosiectau ar weithgareddau a digwyddiadau.

#### **2. Cyfansoddiad ac Aelodaeth**

2.1 Bydd cyfansoddiad, aelodaeth a chylch gorchwyl y Pwyllgor yn cael eu penderfynu gan y Cyngor Llawn.

2.2 Bydd y Pwyllgor yn cynnwys deg aelod o Gyngor y Ddinas (tri ohonynt yn gwneud cworwm), a'r Cyfarwyddwr Dinesig yn gweithredu fel Swyddog Ariannol Cyfrifol Cyngor y Ddinas. Dylai'r Pwyllgor gynnwys o leiaf un aelod o bob ward. Yn ychwanegol at hynny, bydd sedd *ex officio* ar gael i'r Maer ond heb hawliau pleidleisio. Gall aelodau eraill y Cyngor h.y. aelodau'r Pwyllgor Adnoddau, Asedau a Phrosiectau fynychu cyfarfodydd y Pwyllgor a siarad ar eitemau arbennig ar yr agenda, ond ni fydd ganddynt hawliau pleidleisio. Pe bai unrhyw aelod yn gadael y Pwyllgor am unrhyw reswm yna gall y Pwyllgor enwebu aelod arall a bydd hyn yn cael ei gadarnhau yn y Cyngor Llawn.

2.3 Bydd y Cadeirydd a'r Dirprwy Gadeirydd yn cael eu henwebu yng nghyfarfod cyntaf y Pwyllgor, yn dilyn Cyfarfod Blynyddol y Cyngor ym mis Mai. Yn unol â Rheol Sefydlog Cyngor Dinas Bangor Rhif 9, pe digwydd canlyniad cyfartal wrth ethol y Cadeirydd hwnnw a'r Dirprwy Gadeirydd (pan mae nifer cyfartal o bleidleisiau wedi'u bwrw i bob enwebai), dylid datrys y sefyllfa drwy dynnu allan o het. Caiff aelodau'r Pwyllgor, y Cadeirydd a'r Dirprwy Cadeirydd eu cadarnhau yn y Cyngor Llawn.

2.4 Bydd y Cadeirydd a'r Dirprwy Gadeirydd yn aros yn eu swydd am ddeuddeg mis, tan gyfarfod Pwyllgor cyntaf y flwyddyn ddinesig nesaf, pan fydd y Pwyllgor yn ethol neu'n ailethol Cadeirydd a Dirprwy Gadeirydd am y flwyddyn honno. Gall y Cadeirydd a'r Dirprwy Gadeirydd ymgymryd â'r swyddi hyn am uchafswm o ddwy flynedd.

---

<sup>1</sup> Dylid darllen y ddogfen hon ochr yn ochr â Rheolau Sefydlog Cyngor Dinas Bangor:

2.5 Y Cyfarwyddwr Dinesig, yn rhinwedd ei swydd fel Swyddog Ariannol Cyfrifol Cyngor y Ddinas fydd yn gweithredu fel Ysgrifennydd i'r Pwyllgor.

### **3. Cyfarfodydd**

3.1 Trefnir cyfarfodydd yn unol â rhestr cyfarfodydd blynyddol Cyngor y Ddinas, a gyhoeddir ar wefan y Cyngor. Y pwyllgor fydd yn penderfynu os a phryd yn y cyfamser, y gall fod angen sefydlu gweithgorau, is-bwyllgorau neu gyfarfodydd ychwanegol i drafod materion penodol.

3.2 Bydd cyfarfodydd y Pwyllgor yn parhau i gael eu cynnal o bell drwy ddefnyddio cyfleusterau fideo-gynadledda. Gall y Pwyllgor benderfynu adolygu hyn ac ystyried mynd yn ôl i gyfarfodydd wyneb yn wyneb yn Neuadd y Penrhyn yn y dyfodol.

### **4. Ymddygiad**

4.1 Dylai ymddygiad yr aelodau mewn cyfarfodydd a'r tu allan iddynt, gweithdrefnau cyfarfodydd a hawliau pleidleisio fod yn unol â chyfarfodydd y Cyngor fel y'u llywodraethir gan Reolau Sefydlog y Cyngor a'r Safon Ymddygiad<sup>2</sup>.

### **5. Protocolau Pleidleisio a'r Cworwm**

5.1 Bydd pob penderfyniad yn cael ei dderbyn gan fwyafrif pleidleisiau'r aelodau sy'n bresennol mewn cyfarfod.

5.2 Yn achos nifer cyfartal o bleidleisiau, bydd gan Gadeirydd y cyfarfod ail bleidlais neu bleidlais fwrw.

5.3 Fel arfer bydd pleidleisio ar unrhyw benderfyniad neu fusnes yn digwydd drwy godi dwylo. Mewn sefyllfaoedd anarferol, yn ôl barn y Cadeirydd neu fwyafrif yr aelodau, gellir cynnal pleidlais gudd (yn unol â Rheol Sefydlog Pwynt 47).

5.4 Ni ddylid trafod unrhyw fusnes mewn cyfarfod o'r Pwyllgor oni bod o leiaf dri aelod yn bresennol.

### **6. Cofnodion**

6.1 Dylai enwau'r aelodau sy'n bresennol mewn cyfarfod gael eu nodi yn y cofnodion.

6.2 Dylai cofnodion trafodion cyfarfodydd gael eu paratoi gan yr Ysgrifennydd, eu rhoi mewn cofnod i'w gadw i'r diben hwnnw a'u cyflwyno i'w cymeradwyo o ran cywirdeb yn y cyfarfod nesaf. Dylai'r cofnodion, fel y'u cymeradwywyd, gael eu cytuno arnynt gan Gadeirydd y cyfarfod y'u cyflwynwyd ar eu cyfer, ac wedi cael eu llofnodi, dylid cymryd eu bod yn dystiolaeth bendant o'r ffeithiau a ddatganwyd ynddynt.

6.3 Gall y Pwyllgor benodi un neu fwy o is-Bwyllgorau yn cynnwys aelodau o'r Pwyllgor ac unigolion nad ydynt yn aelodau ohono, ond ni ddylid caniatáu hawliau pleidleisio i'r unigolion hynny ac ni ddylid eu hethol i fod yn llywydd ar y cyfryw is-Bwyllgor.

---

<sup>2</sup> [Standard-of-Conduct.pdf \(gov.wales\)](#)

## 7. Cylch gorchwyl

Caiff y Pwyllgor:

7.1 Adolygu a diweddarau'r Rheoliadau Ariannol sy'n rheoli perfformiad y Cyngor a sicrhau eu bod yn cael eu dilyn gan y Cyngor Llawn.

7.2 Ystyried pob mater o strategaeth a pholisi ariannol sy'n gysylltiedig â Chyngor Dinas Bangor a gwneud argymhellion addas yn cynnwys gofynion y praesept.

7.3 Monitro perfformiad ariannol yn erbyn y cyllidebau a gymeradwywyd a gwneud argymhellion lle mae angen gweithredu.

7.4 Monitro penderfyniadau prynu i sicrhau fod y Cyngor yn cael gwerth am arian.

7.5 Adolygu adroddiadau archwilio mewnol ac allanol a threfnu i roi unrhyw argymhellion a gymeradwywyd ar waith.

7.6 Monitro ac adolygu chwilio am bob ffynhonnell gyllid bosibl a pherthnasol.

7.7 Ystyried y rhagolygon ariannol a'r cyllidebau blynyddol a'u hargymell i gael eu cymeradwyo gan y Cyngor Llawn.

7.8 Ystyried a chynghori'r Cyngor Llawn ar y goblygiadau ariannol ac unrhyw risgiau ariannol sylweddol a risgiau eraill sydd ynghlwm â chynigion a mentrau newydd sy'n gysylltiedig â Chyngor Dinas Bangor.

7.9 Pwysu a mesur cynigion am fuddsoddiad cyfalaf a gwneud argymhellion i'r Cyngor Llawn.

7.10 Monitro'n barhaus pob agwedd o raglenni grant Cyngor y Ddinas a gwneud unrhyw argymhellion i'r Cyngor Llawn.

7.11 Archwilio pob cais gam grant gwerth dros £500 a chyflwyno adroddiadau ysgrifenedig i'r Cyngor Llawn, cyn belled â bod yr ymgeisydd wedi bodloni holl dermau ac amodau'r cais. Yn achos ceisiadau anghyflawn, gwaith y Swyddog Ariannol fydd cysylltu â'r ymgeisydd dan sylw a gofyn am ragor o wybodaeth/dogfennau perthnasol.

7.12 Ystyried datganiadau ariannol a pholisïau cyfrifo Cyngor y Ddinas a'u hargymell i'r Cyngor Llawn i'w cymeradwyo.

7.13 Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau ychwanegol fel y ceir eu dirprwyo gan y Cyngor Llawn yn cynnwys y grym i adolygu materion penodol a gwneud argymhellion angenrheidiol.

7.14 Datblygu, cynnal a monitro'r polisi ar gronfeydd wrth gefn a chronfeydd wedi'u clustnodi.

7.15 Cymeradwyo anfonebau i'w talu hyd at £40,000.

7.16 Adolygu pob un o ddogfennau Llywodraethiant a Pholisi'r Cyngor o leiaf unwaith y flwyddyn, yn arbennig y Rheolau Sefydlog.

7.17 Adolygu a diweddarau polisiau cyflogaeth y Cyngor yn cynnwys (ond heb fod wedi'u cyfyngu i): Telerau Cyflogaeth, y Weithdrefn Ddisgyblu; y Drefn Achwyniadau; y Drefn Gwyno; y Polisi Cyfle Cyfartal ayb.

7.18 Goruchwylio, ochr yn ochr â'r Cyfarwyddwr Dinesig, pob agwedd o gyflogaeth staff Cyngor y Ddinas, yn cynnwys recriwtio, datblygiad proffesiynol parhaus, asesiadau perfformiad blynyddol a gweithredu trefniadau cyflogaeth y Cyngor.

7.19 Gwneud asesiad rheolaidd o'r Cyfarwyddwr Dinesig.

7.20 Gweithredu unrhyw newidiadau Llywodraethu fel yr argymhellir gan Lywodraeth Cymru.